

同窓会名簿閲覧申請願い

以下の目的で、同窓会名簿を閲覧したいので申請致します。なお、閲覧により入手した個人情報は、使用目的以外には使用致しません。また、情報の流出に注意し、責任をもって管理することを約束します。

記

1. 申請内容

卒業年度		年卒業	年修了	年修了
在学時	学籍番号	学部：	修士：	博士：
	申請者氏名	フリガナ 新姓（ ）		
連絡先 (閲覧日をご連絡致します)		電話番号		
		E-mail		
閲覧希望日時		第一希望	年 月 日 ()	時 分 頃
		第二希望	年 月 日 ()	時 分 頃
		第三希望	年 月 日 ()	時 分 頃
		第一希望	年 月 日 ()	時 分 頃
		第二希望	年 月 日 ()	時 分 頃
		第三希望	年 月 日 ()	時 分 頃
利用目的				
利用する名簿の範囲及び項目		記入例：学部、大学院、年次、氏名、郵便番号、住所、電話番号、勤務先など		
申請者確認方法		<input type="checkbox"/> 身分証の確認 確認者	係 員	副 部 長

2. 閲覧方法について

(1) 卒業生・修了生のみが閲覧できるものとします。同窓会会員以外は閲覧できません。

(2) 閲覧申請

必要事項をご記入の上、以下のいずれかの方法で大学事務局までご提出ください。

<ご提出方法>

豊田工業大学事務局 学生部学生 G 同窓会担当者宛て

・E-mail：tii-gakusei@toyota-ti.ac.jp

・F A X：052-809-1721

・郵 送：〒468-8511 名古屋市天白区久方 2-12-1

(3) 閲覧可能な場合

“同窓会名簿閲覧申請願い”の申請に基づき、閲覧の可否について、大学事務局から申請者様にご連絡致します。日程調整後、申請者ご本人様に大学事務局までお越しいただきます。その際、身分証明書（顔写真掲載のもの）により本人確認させていただきます。

(4) 大学事務局員立ち会いのもと、申請者ご本人様に閲覧（コピー不可）していただきます。

※申請ルート：申請者→ 学生部学生 G → 同窓会会長（報告のみ）

以上